

ข้อตกลงและหลักเกณฑ์การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

๑. พื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ กพ.ทร. รับผิดชอบอาคาร บก.ทร.๑ บริเวณชั้นใต้ดิน ชั้น ๑ และอาคารจอดรถชั้น ๑

๑.๒ ขว.ทร. รับผิดชอบอาคาร บก.ทร.๑ บริเวณชั้น ๒ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๒A ๒B ๓A และ ๓B

๑.๓ ยก.ทร. รับผิดชอบอาคาร บก.ทร.๑ บริเวณชั้น ๓ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๔A ๔B ๕A และ ๕B

๑.๔ สปช.ทร. รับผิดชอบอาคาร บก.ทร.๑ บริเวณชั้น ๔

๑.๕ สลก.ทร.(ส่วนแยก) รับผิดชอบอาคาร บก.ทร.๑ บริเวณชั้น ๕

๑.๖ กบ.ทร. รับผิดชอบอาคาร บก.ทร. บริเวณชั้น ๖

๒. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลาราชการ

๒.๑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณ บริเวณพื้นที่ตามความรับผิดชอบของหน่วยใด ตามข้อ ๑ ให้ถือว่าหน่วยดังกล่าว เป็นหน่วยต้นเพลิง และเป็นหน่วยหลักในการจัดเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิงโดยเร็ว หน่วยอื่นๆ ให้ประจำสถานีดับเพลิงของหน่วย โดยให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยเตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนตามที่หน่วยต้นเพลิงร้องขอ โดยให้ผู้มีอำนาจการทั่วไปของหน่วยต้นเพลิง เป็นผู้อำนวยการทั่วไปของอาคาร มีหน้าที่อำนาจการและประสานการปฏิบัติกับหน่วยอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติกับหน่วยอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ การจัดลำดับการขนย้าย เพื่อให้เกิดการติดขัดคับคั่งในเส้นทางขนย้าย ให้หน่วยต้นเพลิงขนย้ายเป็นลำดับแรก หน่วยชั้นบนบริเวณต้นเพลิง ๑ ชั้นอาคาร ขนย้ายเป็นลำดับที่สอง หน่วยชั้นล่างบริเวณต้นเพลิง ๑ ชั้นอาคาร ขนย้ายเป็นลำดับที่สาม และหน่วยอื่นๆ นอกจากหน่วยที่กล่าว ให้ขนย้ายเป็นลำดับต่อไป ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ขนย้ายของแต่ละหน่วยเตรียมเอกสารสิ่งของอยู่ในห้องของตนอย่างสงบ รอฟังคำสั่งให้ขนย้ายจากผู้อำนวยการทั่วไป

๒.๓ ให้นายทหารเวร ประจำวันของ บก.ทร.วังนันทอุทยาน เป็นผู้ประสานคำสั่งกับผู้อำนวยการทั่วไปของอาคาร ตามข้อ ๒.๑ โดยเผยแพร่คำสั่งและควบคุมการปฏิบัติผ่านระบบประกาศของอาคาร

๒.๔ เมื่อประจำสถานีดับเพลิง ให้ กพ.ทร. รับผิดชอบดังนี้

๒.๔.๑ ตรวจสอบเกวียดกำลังดันของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ(บริเวณชั้นใต้ดิน) ว่าเป็นๆไป ตามเกณฑ์หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้เปิดวาล์วทางส่งของปั๊มรักษากำลังดัน

๒.๔.๒ ปรับการทำงานของลิฟท์ ไปที่ FireMan เพื่อป้องกันคนติดค้างในลิฟท์

๒.๕ กรณีเกิดเพลิงไหม้ที่ชั้น ๕ (สำนักงานผู้บังคับบัญชา และ สลก.ส่วนแยก) ให้ กบ.ทร. และ สปช.ทร. จัดชุดดับเพลิงชุดที่ ๑ ของหน่วย มาประจำที่ส่วนปฏิบัติการดับเพลิงของ สลก.ทร.ส่วนแยก เพื่อช่วยเหลือในการดับเพลิง

๓. การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ ให้เวรประจำวันของอาคาร บก.ทร.วังนันทอุทยาน ดำเนินการดับเพลิง โดยให้หัวหน้านายทหารเวรประจำวัน เป็นผู้อำนวยการทั่วไป และรายงานให้ ศปก.ทร. ทราบในโอกาสแรก หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ขอความช่วยเหลือไปยัง รฐ.กท. และหน่วยดับเพลิงของ กทม. บริเวณใกล้เคียง

๔. การดูแลรักษาเครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้งประจำที่ แบ่งตามหน่วยและพื้นที่ในความรับผิดชอบตามข้อ ๑ โดยหน่วยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ให้เสนอรายงานถึง กบ.ทร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. ให้หน่วยจัดทำสถานีดับเพลิงในเวลาราชการของหน่วยไว้ให้เรียบร้อย และจัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติภายในหน่วยตามความเหมาะสม เพื่อให้กำลังพลมีความเข้าใจและคุ้นเคยในขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อมีการซักซ้อมเป็นส่วนรวม หรือเมื่อต้องประจำสถานีดับเพลิงหากเกิดเพลิงไหม้จริง

สถานีดับเพลิงในเวลาราชการที่สำคัญ ของ กบ.ทร.

ลำดับที่	หน้าที่ประจำสถานีดับเพลิง	ผู้ทำหน้าที่	เบอร์โทรศัพท์
๑	ผู้อำนวยการทั่วไป	รอง.จก.กบ.ทร.	๕๓๐๐๓
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	ผอ.สำนักนโยบายและแผน กบ.ทร.	๕๕๑๒๖
		ผอ.สำนักส่งกำลังบำรุง กบ.ทร.	๕๔๐๙๖
๓	ประจำผู้อำนวยการทั่วไป	รอง ผอ.สำนักนโยบายและแผน กบ.ทร.	๕๘๖๐๕
		รอง ผอ.สำนักส่งกำลังบำรุง กบ.ทร.	๕๘๖๒๔
๔	เจ้าหน้าที่ประจำผู้อำนวยการทั่วไป	ผู้ได้รับแต่งตั้ง	
๕	ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผอ.กกช.สทบ.ทร.	๕๔๗๒๔
๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	รอง ผอ.กกช.สทบ.กบ.ทร.	๕๓๐๔๕
		หน.ซ่อมบำรุงทั่วไป กกช.สทบ.กบ.ทร.	๕๘๖๓๔